

Nettoyage du manifest SEDA 2.1 (Octave -> Maarch RM 2.6)



Intégration dans Maarch RM

- ▶ Configurer l'organigramme dans Maarch RM
 - Configurer le SAE de sorte à associer à l'exemple, un contrat d'entrée et un profil valides.
 - Les utilisateurs avec un bon niveau d'habilitation doivent être créés en base.

Organigramme

+ Nouvelle organisation ▼ Déplier l'organigramme

- Département des Hauts-de-Maarch
 - Direction des archives départementales
 - Archivage, Conservation et Mémoire Électronique**
 - Autorité de Contrôle des Archives Départementales
 - Maarch les Bains
 - Centre Communal d'action sociale
 - Direction des Systèmes d'Information
 - Direction Générale des Services
 - Service Administratif**
 - Service des Finances
 - Service Juridique
 - Maarch les Eaux
- Ministère de l'art et de la culture

4 Accord(s) de versement + Ajouter

Filter :

Identifiant	Description		
AGREEMENT_OCTAVE	Accord de versement Octave	✓	✖
MAARCH_LES_BAINS_ACTES	Actes utilisant la version 1.0 du SEDA	✓	✖
MAARCH_LES_BAINS_ACTES_V2	Actes utilisant la version 2.0 du SEDA	✓	✖
MAARCH_LES_BAINS_ACTES_V2_1	Actes utilisant la version 2.1 du SEDA	✓	✖

Intégration dans Maarch RM

- ▶ Avec un utilisateur disposant de droits de versement :
 - Effectuer un versement.
 - Sélectionner le manifest nettoyé lors d'une étape précédente.
 - Importer les objets de données exportés d'OCTAVE.
 - Valider le transfert.

Nom du fichier CleanedManifest.xml
Taille 11068 byte
Type text/xml

Cliquez ou déposez des documents

CR_20200923134237974.docx	🗑️
CR_20200923134237975.pdf	🗑️
mail_20200923134237976.htm	🗑️
mail_20200923134237977.msg	🗑️

Schéma SEDA 2.1

✖ Annuler Import

Intégration dans Maarch RM

- ▶ Avec un utilisateur disposant de droits de validation :
 - En fonction du circuit de validation, valider le versement.
 - L'AIP doit se trouver dans la liste des entrées.

The screenshot displays the Maarch RM interface. The top section shows a 'Transfert d'archive' record with the following details:

Informations	Détail	Historique
Identifiant	Id_11:22:19.454+02:00	
Type	Transfert d'archive	
Statut	Valide	
Schéma	SEDA 2.1	
Date	2020-09-23 15:42:37.959000+0200	
Accords de versement	AGREEMENT_OCTAVE	
Émetteur	Service Administratif	
Destinataire	Archivage, Conservation et Mémoire Électronique	
Taille	272 320	

Below the record, there are two buttons: 'Accepter' (green) and 'Rejeter' (red), both highlighted with a red box. The 'Accepter' button has a checkmark icon.

The bottom section shows a list of archives under the 'Service Administratif' header. The list contains one archive, 'Light', which is highlighted with a red box. The 'Light' archive has a sub-entry 'Bureautique'.

On the right side, there is a metadata table for the document:

actes (SEDA version 2.1)	
Nom	Light
Identifiant	
Date du document	
Niveau de description	Dossier
Intitulé	Light
Type OAIS	CDO
Date de fin	16-08-2020

At the bottom right, there is a link for 'Information de gestion'.

